

Guatemala, 28 de febrero de 2014

Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra del Cultura
Su despacho.

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 648-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondientes al mes de febrero de 2014. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000045.


Actividades realizadas:


- Asesoría en diagramación y diseño de interiores del libro "Caballitos" del escritor guatemalteco Paolo Guinea Ovalle.
- Asesoría en diseño de exteriores del libro "Caballitos" del escritor guatemalteco Paolo Guinea Ovalle.
- Asesoría en diseño de plantillas preliminares del sitio web de ventas de editorial cultura www.editorialcultura.com
- Asesoría en revisión y optimización de elementos gráficos identitarios de Editorial Cultura
- Asesoría en diseño de la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:

- Se entregó a imprenta el libro "Caballitos" del escritor guatemalteco Paolo Guinea Ovalle.
- Se optimizaron los elementos gráficos identitarios de Editorial Cultura
- Se optimizaron las cuentas de redes sociales de Editorial Cultura y se diseñó el contenido necesario para su actualización.
- Se aprobó el diseño de plantillas preliminares del sitio web de ventas de editorial cultura www.editorialcultura.com y se entregó para ejecución.
- Se diseñó y entregó la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Se realizaron varias tareas en apoyo a compañeros de trabajo.

Atentamente,

Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Departamento Administrativo
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes


Wingston González